

## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» (далее – Техникум) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникуму.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Техникума. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации кор- рупционного риска
1.	Организация деятельности техникума, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УР, УВР, специалист по учебно-методической работе, секретарь приемной, завдуший заочным отделением, старший мастер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора (каждый по своему направлению), председатель профсоюза	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Техникума.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор Техникума, специалист по кадрам.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Тех-	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о совершении

			никум.	коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники Техникума, уполномоченные руководителем Техникума представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер,	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Заместитель директора по АХЧ, Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества.  Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Техникума.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Техникума.  Размещение на сайте техникума и bus.gov.ru

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<p>информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора, старший мастер, заведующий заочным отделением, главный бухгалтер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</li> </ul>	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
9.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Техникума. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о

				склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместители директора, педагогические работники, мастера ПО	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
12	Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УР, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
13	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности

			деятельности	
14	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
15	Зачисление на обучение в Техникум, оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых</p> <p>- необъективность в анализе документов при приеме;</p>	<p>Разъяснение работникам Техникума Правил приема в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»</p> <p>Организация и контроль деятельности приемной комиссий</p> <p>Обеспечение открытой информации о зачислении в Техникум</p>
16	Оказание платных образовательных услуг	Директор, Заместитель директора по УПР, Заведующий платным отделением	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности заведующего платными услугами
17	Незаконное взимание денежных средств с родителей (за-	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

	конных представителей) обучающихся.			
18	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УР, УПР, НМР, преподаватели, мастера ПО	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
19	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, комендант общежития.	Несвоевременная поставка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей работников ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум», замещение которых связано с коррупционными рисками**

- Директор Техникума
- Заместитель директора по учебно - производственной работе
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по научно-методической работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Заведующий заочным отделением
- Заведующий производственным сектором
- Специалист по учебно-методической работе
- Главный бухгалтер
- Старший мастер
- Специалист по кадрам
- Преподаватель
- Мастер производственного обучения\куратор
- Секретарь приемной